# MANUAL

# DE USO

Booklick es la primera red social de aprendizaje, una plataforma web y app donde conectamos a cada jugador del ecosistema educativo para crear comunidad alrededor del contenido y del conocimiento.

Booklick™

# ¿CÓMO ACCEDER?

**1.** Ingresa a
**Booklick.co**
- Seleciona tú país y busca tu Universidad
o
- Ingresa desde el **botón de acceso** ubicado en la página web de la biblioteca o de la institución

## HOME

**2.** Accede con usuario y contraseña institucional (con las mismas credenciales con las que ingresan a las bases de datos de la institución)

INGRESAR

USUARIO *

booklick.official

CONTRASEÑA

Ingresar

* Ingrese el usuario y contraseña del Sistema Académico

**3.** Escribe tus datos en información básica (Nombre, Apellido y un correo alternativo).

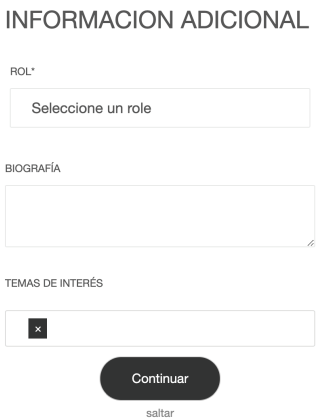
INFORMACIÓN BÁSICA

NOMBRE* APELLIDO*

CORREO*

Siguiente

**4.** En informacuón adicional completa los siguientes datos:
- Rol: Selecciona tú rol (docente, estudiante o administrativo)
- Biografía: es una breve descripción académica de quién eres, qué estudias o qué haces.
- Temas de interés: escribe tus temas de interés separados por una coma, un punto o enter.




**5.** Al ingresar a la red encontrarás los perfiles de tu comunidad (Docentes, estudiantes, administrativos e investigadores de tu institución)

Al dar click sobre un perfil podrás seguirlo, explorar su contenido y si es de tú interés podrás agregarlo a tu perfil.

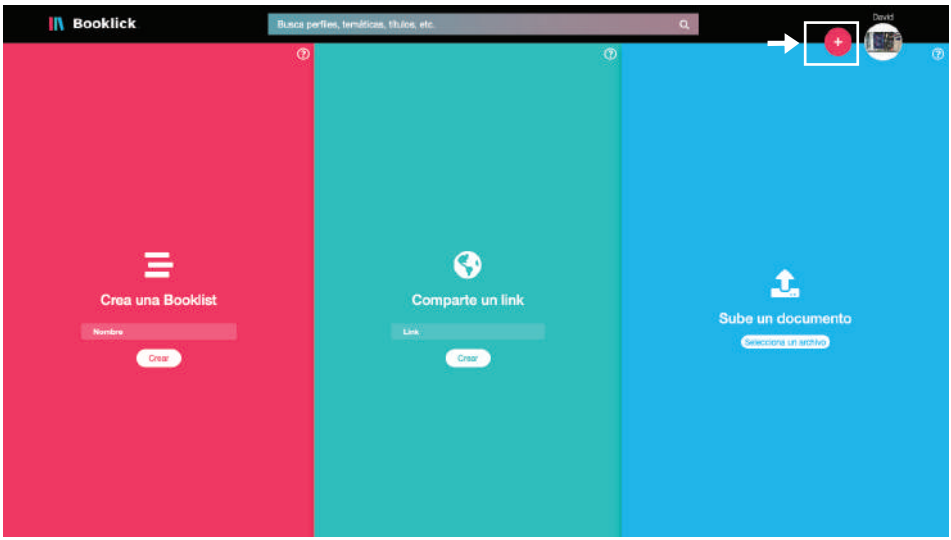
**6.** Booklick cuenta con tres funcionalidades básicas en modo escritorio:

1. **Crear una booklist** (Una lista de contenido o carpeta)

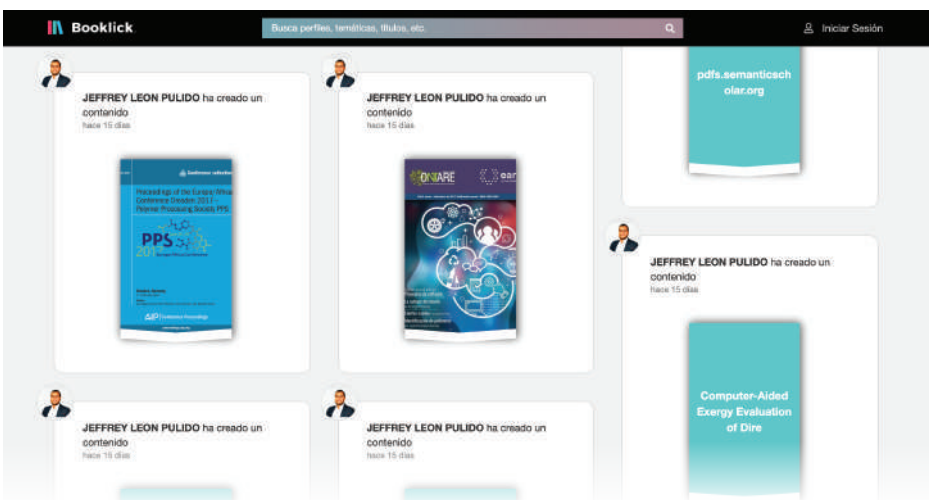
2. **Comparte un Link** (Puedes compartir un video de youtube, un artículo o cualquier enlace que encuentres en internet)

3. **Subir un documento** (archivos en pdf, excel, powerpoint)

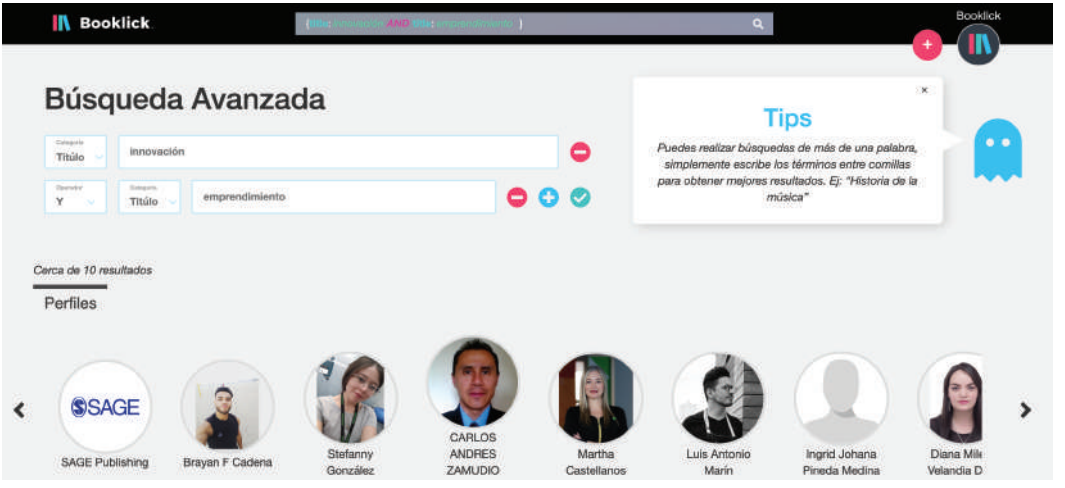
Puedes utilizar estas funciones haciendo click sobre ellas o en el botón (+) ubicado en la parte superior derecha al lado de tu foto de perfil.




**7.** Encontrarás en la parte inferior del home todo lo que tu comunidad está haciendo en tiempo real.



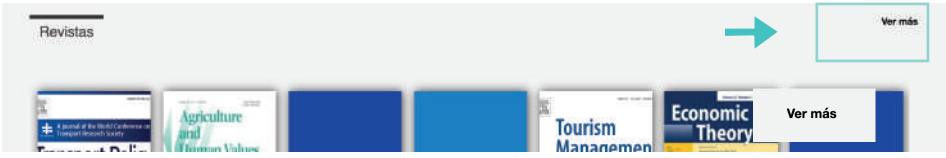
**8.** En la parte superior encontrarás una barra de búsqueda:
Puedes realizar búsquedas de más de una palabra, simplemente escribe los términos entre comillas para obtener mejores resultados. Ej: “Historia de la música”
o puedes buscar dos o más términos al mismo tiempo separadas por un operador “Y” u “O”.

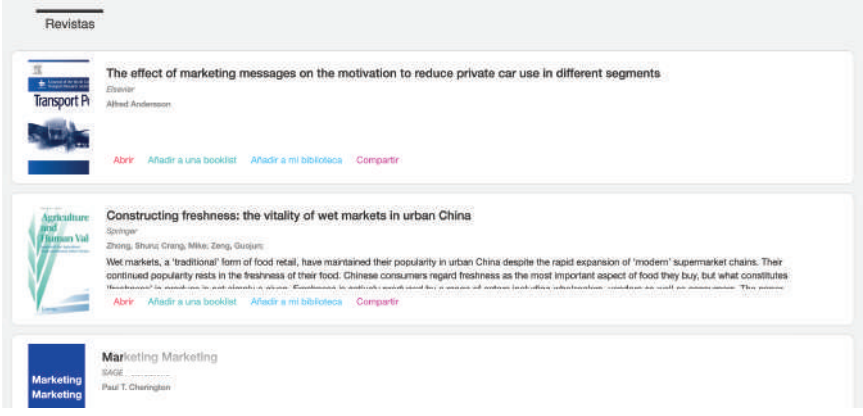



**9.** Al realizar la búsqueda te mostrará como resultado:

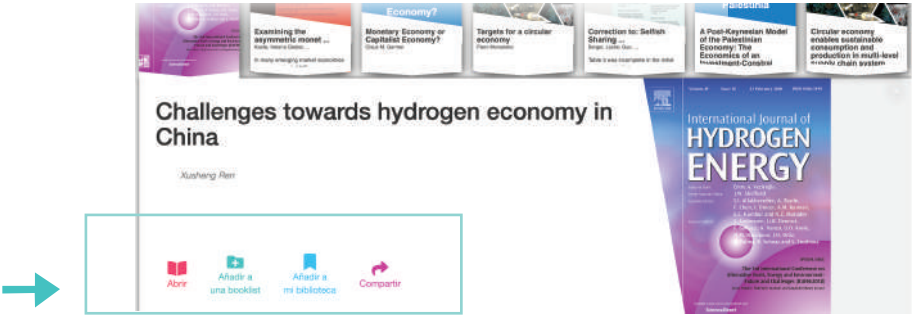
- Perfiles con las mismas temáticas de interés.
- Revistas, libros, y los recursos bibliográficos de tu universidad.
- Contenido creado por tu comunidad

**10.** Si deseas visualizar más contenido has click en “Ver más” ubicado en la parte superior derecha de cada sección. El contenido será desplegado de manera vertical.




**11.** Al dar click a un **CONTENIDO** se despliegan 4 funcionalidades:




**Abrir** — Te redirecciona a donde está el documento.

**Añadir a una booklist** — Puedes agregar este contenido a una de tus booklists creadas en tu perfil.

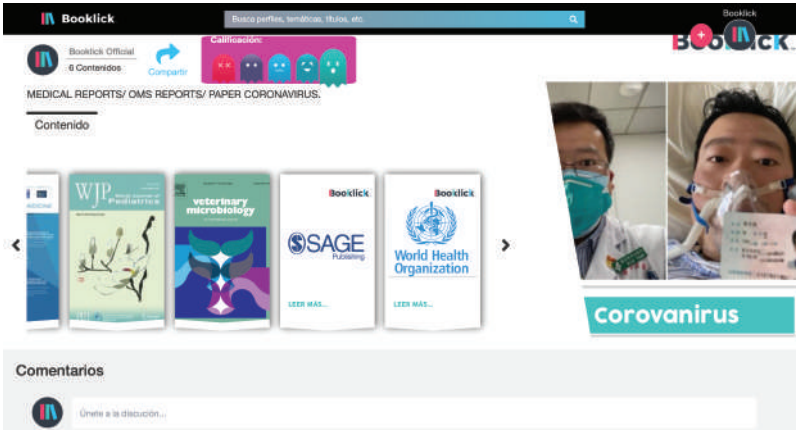
**Añadir a mi biblioteca** — Esta es una carpeta que está pre-creada en tú perfil.

**Compartir** — Puedes compartir el contenido mediante un link o correo electrónico.

**12.** Al dar click a una **BOOKLIST** creada por tu comunidad se despliegan 3 funcionalidades:

Abrir

**Abrir:** Encontrarás el Título de la booklist, el creador de la booklist, la cantidad de contenidos, tienes la opción de calificar el contenido y en la parte inferior podrás hacer comentarios (foros).




Añadir a una booklist

**Añadir a una booklist** (Para crear una sub booklist dentro de una booklist de tu perfil)

Compartir

**Compartir:** puedes compartir el contenido mediante un link o correo electrónico.

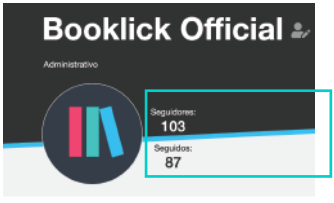
# PERFIL

## 13.

1. Tienes la opción de editar tu perfil las veces que desees.

2. Si das click sobre tu foto de perfil puedes actualizarla.

3. Al lado de tu foto encontrarás tus seguidores y personas a quienes sigues.

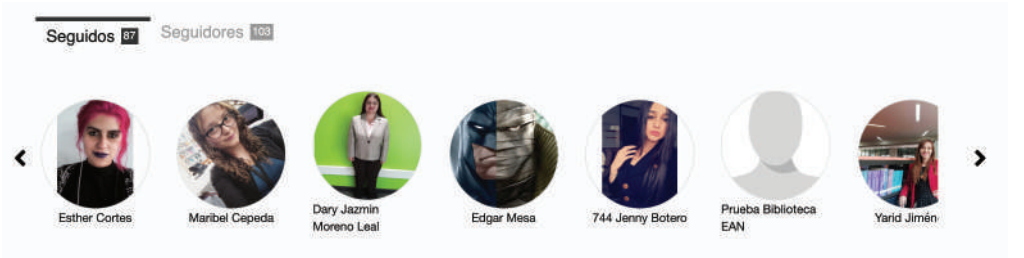



4. Al lado izquierdo del logo de tu institución, podrás visualizar tu biografía y tus intereses, así mismo, en la parte inferior encontrarás la cantidad de contenido que tengas creado, el botón para cerrar tu sesión y el botón de compartir (link de tu perfil)

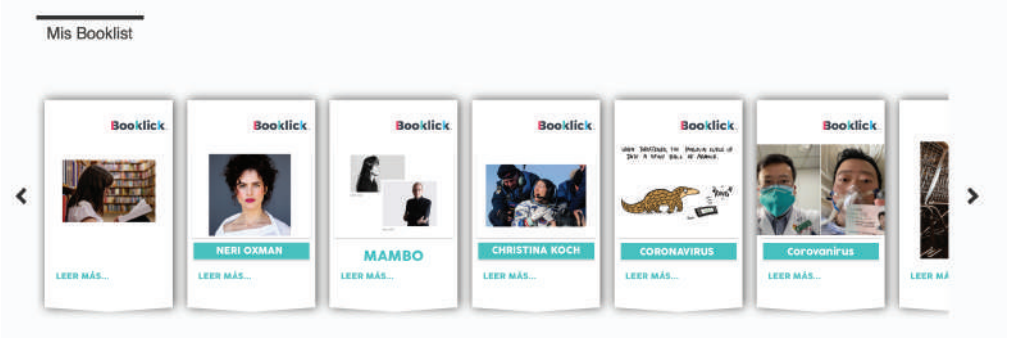
# CONTENIDO DEL PERFIL

**14.** El contenido estará dividido en tres secciones:

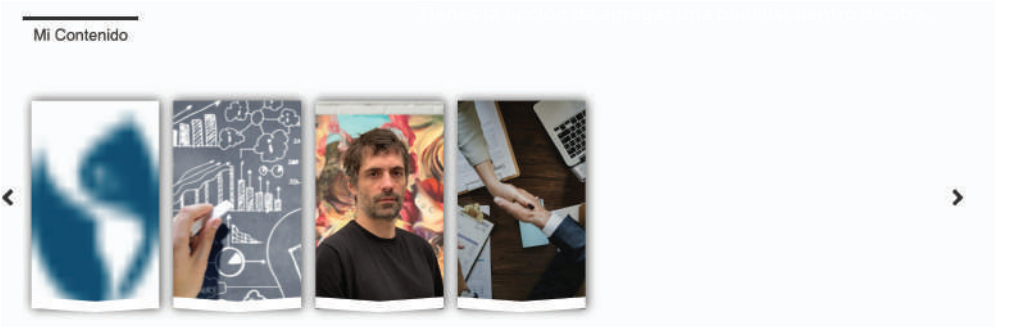
**1.** Seguidos y seguidores (Visualización de perfiles)




**2.** Mis booklists (booklists propias o que has seguido)




**3.** Mi contenido (es contenido que no ha sido agregado a una booklist)

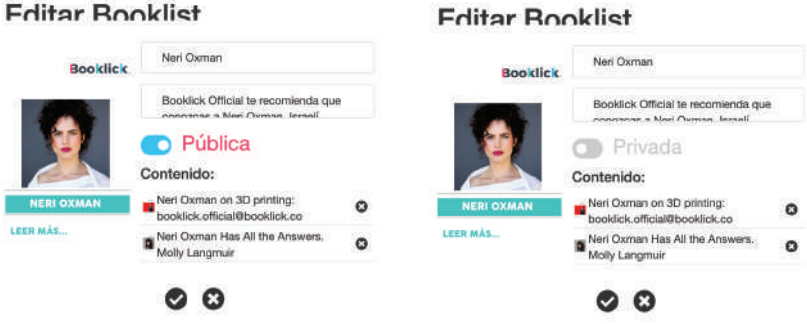


# EDITAR BOOKLIST

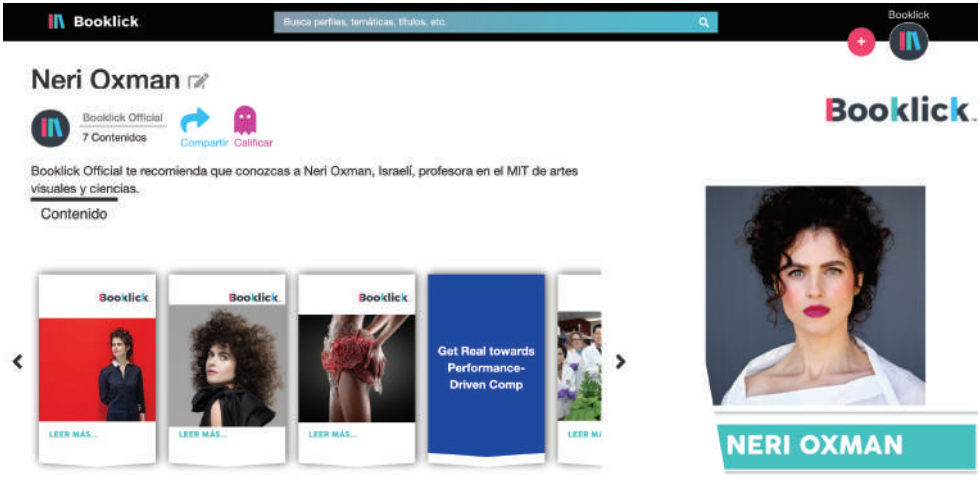
15.

1. Al ingresar a una booklist encontrarás el botón de editar al lado del Título.

2. Al dar click podrás actualizar la foto de portada, el título, la descripción y escoger si quieres que sea privada o pública. teniendo la posibilidad de eliminar el contenido que desees.




3. Encontrarás también las booklists y el contenido que hacen parte de la booklist

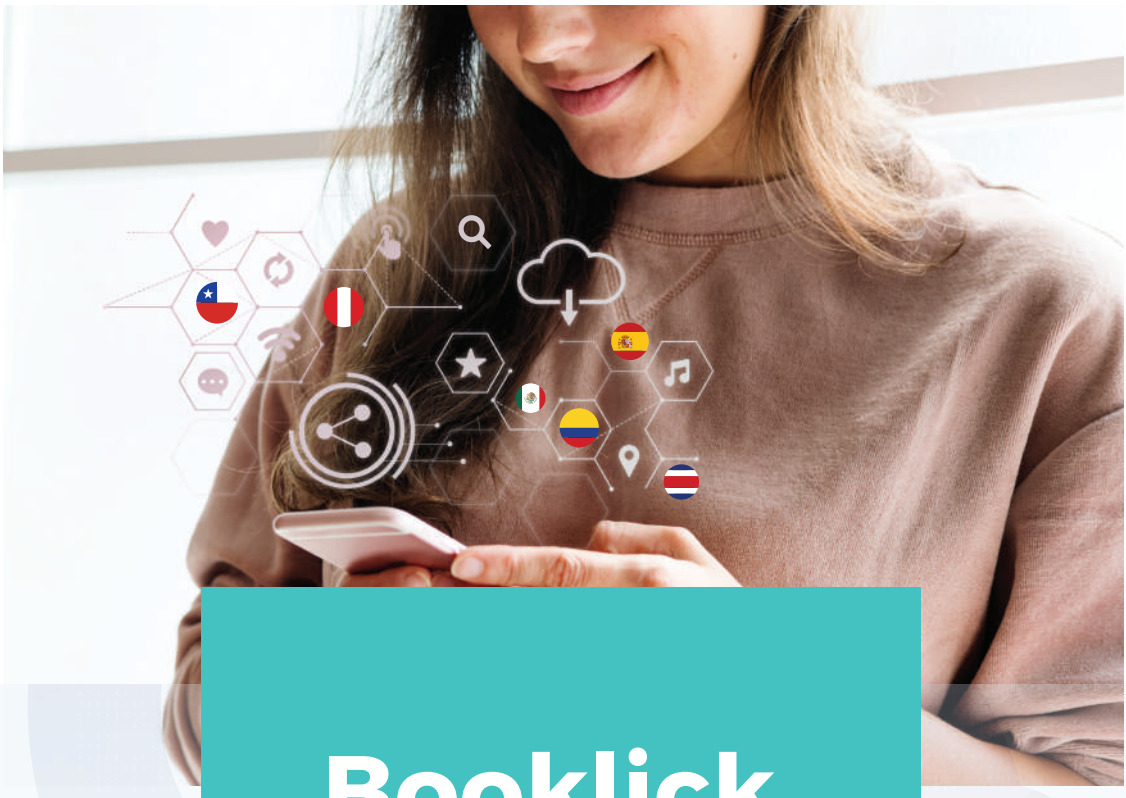


# EDITAR CONTENIDO

1. Al editar un contenido puedes editar la foto de portada, el título, autor y descripción de tu contenido. Al escoger el check guardas la información mientras que al escoger la X no queda guardada.

2. Puedes agregar tu contenido a una booklist

3. En tu perfil, al lado de contenido encontrarás la pestaña de actividad. Aquí podrás ver todo el histórico de lo que has hecho en Booklick.



# Booklick™

Connecting minds

## ¡ESTAMOS LISTOS!
## ¿Y TÚ?

info@booklick.co